



## Justificatifs admissibles selon le motif fourni

Motif à reporter en page 1 de votre **demande de retrait de liquidités PEA/PEA-PME.**

Motif du retrait	Pièces justificatives à fournir uniquement pour un retrait supérieur ou égal à 150 000 €
<b>Transfert vers un autre compte à mon nom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relevé d'identité bancaire original du compte bénéficiaire* ou</li> <li>Pour les contrats d'épargne :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie du contrat d'épargne bénéficiaire du virement ou,</li> <li>- Attestation d'ouverture du compte au nom du client par l'organisme bénéficiaire du virement</li> </ul> </li> </ul>
<b>Achat de bien immobilier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compromis précisant le prix de vente et la nature précise du bien acheté ou</li> <li>Attestation notariale, décompte notarié ou</li> <li>Relevé d'identité bancaire original du compte bénéficiaire si le bénéficiaire n'est pas le rédacteur de l'attestation ou du compromis*.</li> </ul>
<b>Achat de véhicule</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achat à un professionnel :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- bon de commande ou facture</li> </ul> </li> <li>Achat à un particulier :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- facture établie par le vendeur <b>et</b> relevé d'identité bancaire original du compte bénéficiaire*.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Achat de biens de consommation autres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bon de commande ou facture pro forma ou</li> <li>Facture ou bordereau d'achat ou</li> <li>Relevé d'identité bancaire original du compte bénéficiaire si le bénéficiaire n'est pas le rédacteur du bon de commande ou de la facture ou du bordereau d'achat*.</li> </ul>
<b>Donation, transmission de patrimoine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation notariale, ou</li> <li>Acte sous seing privé (acte rédigé et signé par des particuliers sans la présence d'un notaire) <b>et</b> relevé d'identité bancaire original du compte bénéficiaire*.</li> </ul>
<b>Prêt à un tiers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrat de prêt signé ou reconnaissance de dette signée des 2 parties <b>et</b> relevé d'identité bancaire original du bénéficiaire du virement*.</li> </ul>
<b>Remboursement de crédit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrat de prêt ou attestation de l'organisme de crédit <b>et</b> relevé d'identité bancaire original du bénéficiaire du virement*.</li> </ul>
<b>Achat d'entreprise, parts sociales, droits mobiliers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocole de cession ou compromis de vente du fonds de commerce, ou</li> <li>Attestation d'un notaire ou d'un avocat certifiant la vente</li> </ul>
<b>Apport en compte-courant d'associés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procès-verbal de l'AG autorisant l'apport en compte-courant, ou</li> <li>Attestation de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes certifiant l'opération.</li> </ul>
<b>Distribution de dividendes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procès-verbal de l'AG autorisant le versement des dividendes, ou</li> <li>Attestation de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes certifiant l'opération.</li> </ul>

\* Le document original est obligatoire, même si les coordonnées du compte sont déjà enregistrées dans vos comptes externes.

